Tutoriel 3 : Distribuer un travail à faire ENT KDECOLE

Après avoir créer une activité vous pouvez la distribuer aux élèves par la fonction Travail à faire.

1) Distribuer un travail à faire et effectuer le suivi.

Cahier de textes	Dans le menu, sélectionnez le cahier de texte.	
Cahier de textes Cahier de textes Travail à faire Classeur	Cliquez sur « classeur ». Le classeur va contenir toutes les activités que vous préparez pour les élèves.	
□ Mon classeur	Cliquez sur l'activité à envoyer.	
Vidéo Anglais		
Vidéo Anglais	A droite de l'écran, cliquer sur « Donner	
Actions Diffusion	comme travail à faire ».	
Créée le 12 mars 2020		
Consulter		
🦉 Modifier		
â Supprimer		
★ Diffuser une copie à		
Rentager une copie à		
🔏 Donner comme travail à faire		
Consigne	La page « travail à	
Contenu (*)	pouvez compléter les	
$lacksymbol{A} A \models \exists X_2 X^2} \ \not {\hspace{-0.5mm} \end{tabular}} \ \ {\hspace{-0.5mm} \end{tabular}} \ \not {\hspace{-0.5mm} \$	consignes, ajouter	
Vidéo Anglais	d'autres ressources, des commentaires audio, vidéo si nécessaire.	
Mots : 2, Caractères (incluant HTML) : 26/1500 🖌		
Lien vers une activité du classeur		
♀ Vidéo Anglais		
Fichiers joints		
Ajouter un fichier Porte-documents		

FORMATION ENT	Exerciseur	Novembre 2019
		Page 1 sur 3

Réponse Durée estimée	Sélectionner le type de réponse demander :
Non comptabilisé10 min20 min30 	Sans remise en ligne Pièces jointes Texte
Mode de réponse de l'élève Sans remise en ligne Pièces jointes Texte Enregistrement audio	Enregistrement audio
Corrigé Contenu du corrigé A A E E E E E E E A X ₂ X ² Ø Ø Ø Ø Mot	A la fin du document, vous pourrez ajouter des éléments de corriger sous forme de texte, fichier joint
Lien vers une activité du classeur Parcourir Fichiers joints Ajouter un fichier Porte-document	5
Glisser ici les fichiers à ajouter o	bu la
Destinataires Ajouter un destinataire	A droite de l'écran, cliquer sur « ajouter un destinataire » pour sélectionner les classes ou élèves destinataires.
Classes et groupes Toutes les classes Valjourd'hui Classes et groupes Aujourd'hui Classes Constructed by the set of the	Sélectionner la classe ou un groupe d'élèves et la séance correspondante dans l'emploi du temps. Cliquer sur « sélectionner ».
Annuler Valider	Cliquer sur « Valider ».

FORMATION ENT	Exerciseur	Novembre 2019
		Page 2 sur 3

					Cliquer sur envoyer.
Enregistrer e	n brouillo	on	Envoy	er	
1 travail pour Février et Mars Consigne Destinataires Afaire Vidéo Anglais IFCA1 13:03	État CMat En cours CON	ière ISTRUC.& DESSN IND	Remise en ligne	Q Rechercher dans les travaux Suivi 10	Le travail doit apparaître dans « la partie travail à faire »
Détails Suivi Vidéo Anglais					En cliquant sur le travail à faire, vous pouvez suivre l'activité de chaque élève.
Nom de l'élève	🗘 Rendu 🤇	Classe / Gr.	Correc. 🗘		
BADA Houcine	-	IFCA1	-		
BASAGAC Tugay	-	IFCA1	-		
BISKER Ismaël	-	IFCA1	-		
BOULANOUAR Ahmed	-	IFCA1	-		
BOUZID Jaoued	-	IFCA1	-		
KARA Yanis	-	IFCA1	-		
MOUNIR Anas	-	IFCA1	-		
PEDIMINARUSSO Dorian	-	IFCA1	-		
PERRAUDIN Thomas	-	IFCA1	-		
ROMANOTTO Julien	-	IFCA1	-		
Relancer les élèves	Rendre vi	sible les cor	rigés		A droite de l'écran, vous disposez d'un bouton pour relancer les élèves ou rendre visible les
					corrigés. (les corrigés
					peuvent donc être
					rédigés en avance et
					être visible lorsaue le
					professeur le décide). Il
					peut être aussi
					individualisé

FORMATION ENT	Exerciseur	Novembre 2019
		Page 3 sur 3